

Aufnahme weiterer Personen in die Wohnung MK:

Mieter:

Wohnung:

Anzahl der Personen, die in Ihrer Wohnung leben:

Nachname	Vorname	Stellung zum Mieter z.B. Sohn	Geb.-Datum	Geb.-Ort	Beruf

Angaben zur Person die einzieht:

Nachname	Vorname	Stellung zum Mieter z.B. Sohn	Geb.-Datum	Geb.-Ort	Beruf

Von wo zieht die Person zu?

Wohnort _____ Straße _____

Staatsangehörigkeit _____

Beschäftigt bei _____ in _____

Warum soll die Person aufgenommen werden (kurze Begründung):

Ludwigshafen, den _____

 Unterschrift des Mieters

Ludwigshafen, den _____

 Unterschrift der Person die einzieht


Bitte fügen Sie eine Kopie des Ausweises/Aufenthaltstitel der Person bei, die mit einziehen soll.

Das beigefügte Merkblatt zu den Informationspflichten (Art. 13, 14 und 21 DS-GVO) habe ich zur Kenntnis genommen.

Informationspflicht gemäß DS-GVO (EU)

Unser Umgang mit Ihren Daten sowie Ihre damit verbundenen Rechte

- Informationen nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle	
GAG Ludwigshafen am Rhein, Aktiengesellschaft für Wohnungs-, Gewerbe- und Städtebau	
2. Vorstand	
Wolfgang van Vliet	
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	
Wittelsbachstr. 32 67061 Ludwigshafen	
4. Datenschutzbeauftragter	
<p>TdW südwest Abt. Datenschutz Franklinstr. 62 60586 Frankfurt datschutz@tdwsuedwest.de Tel.: 069 / 970650 214</p>	
5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	
<p>Die GAG Ludwigshafen erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).</p> <p>Die GAG Ludwigshafen erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten zur Erfüllung von vertraglichen Verpflichtungen bzw. vorvertraglicher Maßnahmen die gegenüber den Betroffenen bestehen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO). Hierbei handelt es sich um die Vermietung von Wohnraum, den Verkauf von Immobilien und Grundstücken, der Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften sowie der Abwicklung von Beschäftigungsverhältnissen. Die Kategorien der Betroffenen, der Daten und der Empfänger von Daten sind für die jeweiligen Fälle im Folgenden näher ausgeführt:</p> <p>Vermietung von Wohnraum / Garagen:</p> <p>Kategorien von Betroffenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden (Mietinteressenten, Mieter) <p>Kategorien von Daten (bei der Vermietung von Garagen werden nur Name, Adress- und Kontaktdaten sowie Zahlungsdaten erhoben):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name und Geburtsdatum • Adressdaten • Kontaktdaten • Bonität • Staatsangehörigkeit 	

- Haushaltsgröße
- Zahlungsdaten
- Verbrauchsdaten zur Erstellung der Betriebskostenabrechnung

Kategorien von Empfängern, denen Daten mitgeteilt werden können:

- Andere interne Abteilungen, die mit der Erfüllung von Aufgaben aus dem Mietvertrag betraut sind (Mietbuchhaltung, Mieterberatung, Betriebskosten, Wohnungsverwaltung)
- Versicherungen bei der Abwicklung von Schadensfällen
- Stadtverwaltung Ludwigshafen bzw. Gemeindeverwaltung Haßloch
- Jobcenter
- Messdienstunternehmen und Wartungsfirmen
- Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Rechtsanwälte
- Gerichte, Gerichtsvollzieher und Inkassounternehmen im Falle einer Zwangsvollstreckung
- Handwerker bei Instandhaltungs-, Modernisierungs- oder Reparaturmaßnahmen
- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller)

Verkauf von Immobilien und Grundstücken:

Kategorien von Betroffenen:

- Kunden (Kaufinteressenten, Käufer)

Kategorien von Daten:

- Name und Geburtsdatum
- Haushaltsgröße
- Staatsangehörigkeit
- Adressdaten
- Kontaktdaten
- Finanzierungsdaten

Kategorien von Empfängern, denen Daten mitgeteilt werden können:

- Andere interne Abteilungen die mit Aufgaben zur Vertragserfüllung betraut sind
- Notar
- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller)

Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften:

Kategorien von Betroffenen:

- Kunden (Eigentümer)
- Mieter von Kundenwohnungen

Kategorien von Daten:

- Name und Geburtsdatum
- Adressdaten
- Kontaktdaten
- Zahlungsdaten
- Verbrauchsdaten zur Erstellung der Betriebskostenabrechnung

Kategorien von Empfängern:

- Andere interne Abteilungen die mit Aufgaben zur Vertragserfüllung betraut sind
- Versicherungen bei der Abwicklung von Schadensfällen
- Messdienstleister und Wartungsfirmen sowie Handwerker bei Instandhaltungs-, Modernisierungs- oder Reparaturmaßnahmen
- Rechtsanwälte bei notwendigen Mahnungen
- Banken
- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller)

Beschäftigungsverhältnis und Bewerbungsverfahren (Mitarbeiter)

Kategorien von Betroffenen:

- Mitarbeiter
- Bewerber
- Ausgeschiedene Mitarbeiter, Rentner

Kategorien von Daten:

- Name und Geburtsdatum
- Adressdaten
- Kontaktdaten
- Zahlungsdaten
- Arbeitszeitdaten, Lohn- und Gehaltsdaten
- Sozialversicherungs-, Krankenversicherungs-, und Steuerdaten
- Religion

Kategorien von Empfängern:

- Finanzamt, Krankenkasse, Sozialversicherungsträger
- Deutsche Rentenversicherung, Landesversicherungsanstalt
- Berufsgenossenschaft
- Stadtverwaltung Ludwigshafen
- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller)

6. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die GAG Ludwigshafen verarbeitet und speichert Ihre personenbezogenen Daten solange dies zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten oder aufgrund von gesetzlichen Regelungen nötig ist. Dies können beispielsweise handels- bzw. steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten sein. Außerdem werden Unterlagen zur Aufrechterhaltung rechtlicher Ansprüche aufbewahrt, solange sie hierzu als Beweismittel dienen.

Für im Rahmen von Bewerbungsverfahren übermittelte personenbezogene Daten gelten bei der GAG Ludwigshafen folgende Löschfristen:

- Daten aus einer Bewerbung für eine Wohnung werden nach einem Jahr gelöscht
- Daten aus einer Bewerbung für einen Immobilien- bzw. Grundstückskauf werden nach drei Jahren gelöscht
- Daten aus der Bewerbung um ein Beschäftigungsverhältnis werden sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht

7. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung von Daten in Staaten außerhalb der EU ist nicht geplant.

8. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben ein Recht auf:

- **Auskunft** über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO)
- **Berichtigung** der hinterlegten personenbezogenen Daten (Art. 16 DS-GVO)
- **Löschung** nicht mehr benötigter Daten (Art. 17 DS-GVO)
- **Einschränkung** der Nutzung der Daten (Art. 18 DS-GVO)
- **Widerspruch** (Art. 21 DS-GVO)
- **Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DS-GVO)

Bitte richten Sie Anfragen bzgl. der Wahrung/Umsetzung Ihrer Rechte an:

info@gag-ludwigshafen.de

9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Art. 77 DS-GVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO oder das BDSG verstößt.

Die in Rheinland-Pfalz zuständige Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit.

Beschwerden richten sie bitte an: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz. <https://www.datenschutz.rlp.de/>

10. Information bzgl. der Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Sämtliche Daten, welche der GAG Ludwigshafen AG bereitgestellt werden, sind notwendig, um die Durchführung eines Mietverhältnisses, eines Immobilienkaufs, Immobilienverkaufs, der Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften oder eines Beschäftigungsverhältnisses gewährleisten zu können.

In jedem dieser Fälle bezieht sich die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf ein entsprechendes Vertragsverhältnis (Art. 6 Abs. 1 lit. b oder nach lit. a, d oder f des Art. 6 DS-GVO).