

## Vollmacht für Wohnungsangelegenheiten

### Vollmachtgeber

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Bei Wohnungssuche ID-Nr. \_\_\_\_\_

Bei Mieter Wohnungsnr. \_\_\_\_\_

### Vollmachtnehmer

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Telefon/Mailadresse \_\_\_\_\_

Der o. g. Vollmachtnehmer kann für den Vollmachtgeber folgende Aufgaben übernehmen:

- Auskünfte zur Wohnungssuche erhalten
- Die Wohnung kündigen
- Mietauskünfte erhalten
- Ratenzahlungsvereinbarungen abschließen
- Nebenkostenabrechnungen anfordern
- Nebenkostenabrechnungen bemängeln und beim Vermieter Einspruch einlegen
- Alle Informationen und sämtliche Unterlagen im Zusammenhang mit Wohnungsangelegenheiten entgegennehmen und einreichen
- den Wohnungsschlüssel annehmen oder abgeben
- Versicherungen für die Wohnung abschließen

Die Vollmacht ist bis zu ihrem Widerruf gültig. Der Widerruf muss in Schriftform bei der GAG eingehen. (Mit dem Tod des Vollmachtgebers erlischt die Vollmacht automatisch)

Ludwigshafen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vollmachtgeber)

Ludwigshafen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vollmachtnehmer)

**Die Vollmacht kann nur mit den Ausweiskopien vom Vollmachtgeber und Vollmachtnehmer angenommen werden.**