

Vollmacht für Wohnungsangelegenheiten

Vollmachtgeber

Vorname _____

Name _____

Anschrift _____

Geburtsdatum _____

Bei Mieter Wohnungsnr. _____

Vollmachtnehmer

Vorname _____

Name _____

Anschrift _____

Geburtsdatum _____

Telefon/Mailadresse _____

Der o. g. Vollmachtnehmer kann für den Vollmachtgeber folgende Aufgaben übernehmen:

- Mietauskünfte erhalten
- Ratenzahlungsvereinbarungen abschließen
- Nebenkostenabrechnungen anfordern
- Nebenkostenabrechnungen bemängeln und beim Vermieter Einspruch einlegen
- sämtliche Unterlagen im Zusammenhang mit Wohnungsangelegenheiten entgegennehmen und einreichen
- den Wohnungsschlüssel annehmen oder abgeben
- Versicherungen für die Wohnung abschließen

Die Vollmacht ist bis zu ihrem Widerruf gültig. Der Widerruf muss in Schriftform bei der GAG eingehen.

Ludwigshafen, den _____

(Unterschrift Vollmachtgeber)

Ludwigshafen, den _____

(Unterschrift Vollmachtnehmer)

Die Vollmacht kann nur mit den Ausweiskopien vom Vollmachtgeber und Vollmachtnehmer angenommen werden.

Die DSGVO finden Sie [hier](#)